

1. 講座内容

講座名		内容	受講条件・受講料
【パソコンはじめてみよう!】 (パソコン入門講座) パソコン操作を習いたい・パソコンを便利に使えるようになりたい方におすすめです。 P初-1	全7回	・パソコンとは/Windowsとは/起動の仕方 ・マウス練習 ・キーボード(文字入力/漢字変換) ・ワード、エクセルの紹介 ・インターネットの紹介	パソコン初心者やパソコン操作に慣れていない方 1,400円
【パソコンを使いこなそう!】 Windows11のOSについてもっと深く知りたい・パソコンを生活で役立てたい方におすすめです。 P使-1 P使-2 P使-3	全6回	・Windowsの解説 ・パソコンのシステム概要 ・ワード、エクセル、写真アプリを活用 ・インターネットで公的手続き(書式ダウンロード等) ・生活に密接した公的データをダウンロード(防災等)	キーボード(文字入力含む)・マウス操作ができる方 ワード、エクセルを使用したことがある方 1,200円
【インターネットを活用】 インターネットをもっと便利に安全に使いこなしたい方におすすめです。 I活-1 I活-2 I活-3	全6回	・インターネットとは/Edgeの使い方/AIとは/検索の仕方 ・webページを安全に使用するために ・ネットショッピングの紹介、安全な使い方 ・SNSの解説/Youtube動画 ・インターネットで公的手続き(書式ダウンロード等)	キーボード(文字入力含む)・マウス操作ができる方 1,200円
【エクセル初級】 エクセルってどんなことが出来るの? エクセルの基礎と具体的な使い方を知りたい方におすすめです。 E初-1 E初-2 E初-3	全7回	・エクセルの基本機能 ・罫線の引き方、使い方 ・データ入力/計算/関数 ・グラフ作成	キーボード(文字入力含む)・マウス操作ができる方 1,400円
【エクセル経験者レベルアップ】 エクセルをもっと便利に活用したい、もう少し深掘りしたい方におすすめです。 E経-1 E経-2 E経-3	全7回	・計算、関数(応用) ・健康管理表、当番表を作成 ・家計簿を作成 ・テーブル、オートフィルターを使う	キーボード(文字入力含む)・マウス操作ができる方、エクセルを使用したことがある方 1,400円
【ワード初級】 ワードってどんなことが出来るの? ワードの基礎と具体的な使い方を知りたい方におすすめです。 W初-1 W初-2 W初-3	全6回	・ワードアプリの解説 ・文書の編集(縦書き、横書き) ・表の作成 ・図形で地図を作製 ・文字の装飾(フォント、ワードアート)	キーボード(文字入力含む)・マウス操作ができる方 1,200円
【ワード経験者レベルアップ】 ワードをもっと便利に活用したい、もう少し深掘りしたい方におすすめです。 W経-1 W経-2	全7回	・チラシ、案内状、招待状を作成(写真・図の挿入) ・ファンクションキーを使った文字入力 ・写真を入れたオリジナル名刺を作成	キーボード(文字入力含む)・マウス操作ができる方、ワードを使用したことがある方 1,400円
【ワードで作る年賀状】 短期間でワードを使って年賀状を作ってみよう。 W年-1	全3回	・テンプレートから作成する年賀状 ・ウィザード機能の活用 ・はがき印刷時の留意事項	キーボード(文字入力含む)・マウス操作ができる方 600円
【パワーポイントを使ってみよう】 パワーポイントの基礎が知りたい方におすすめです。 PPT-1 PPT-2	全6回	・パワーポイントの基本機能 ・スライドの作成 ・資料の作成	キーボード(文字入力含む)・マウス操作ができる方 1,200円

※テキストは貸し出し、講座で使用するパソコンは OS:Windows 11です。